

GUIA DE RECURSOS DE EMPLEO PARA JÓVENES



LA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL ES UNA TAREA QUE NECESITA DE UN SERIE DE PASOS. ANTE TODO, ES ACONSEJABLE QUE TENGAS MUY CLARO TUS APTITUDES, PREFERENCIAS, TU FORMACIÓN, EXPERIENCIA... TAMBIÉN ES IMPORTANTE EL PUESTO AL QUE QUIERES ASPIRAR Y POR ÚLTIMO, ES FUNDAMENTAL QUE TENGAS EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO DEL TRABAJO AL QUE INTENTAS ACCEDER. PARA QUE TU BÚSQUEDA SEA LO MÁS EFECTIVA POSIBLE ESTA CONCEBIDA ESTA GUÍA. EN ELLA PODRÁS ENCONTRAR LOS RECURSOS BÁSICOS A SEGUIR PARA QUE PUEDAS CUMPLIR TUS OBJETIVOS.

EN ESTA GUIA ENCONTRARAS AYUDA PARA REALIZAR TU CURRÍCULUM VITAE, Y COMO ACOMPAÑARLE DE UNA CARTA DE PRESENTACIÓN.

A CONTINUACIÓN TE OFRECEMOS UNAS DIRECCIONES DE INTERÉS DONDE BUSCAR OFERTAS DE EMPLEO, BOLSAS Y EMPRESAS...

Y POR ÚLTIMO ALGUNA CONSIDERACIONES SOBRE LOS TIPOS DE CONTRATO QUE TE PUEDES ENCONTRAR.

RONDILLA

S.I.J. ASOCIACIÓN FAMILIAR

COLABORA:



CÓMO PRESENTAR UN CURRÍCULUM VITAE

UNO DE LOS PUNTOS MÁS IMPORTANTES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO ES LA CORRECTA REDACCIÓN DE TU CURRÍCULUM VITAE. TEN EN CUENTA DE QUE ES EL PRIMER CONTACTO QUE VAS A TENER CON LA EMPRESAS, POR ELLO, DEBES CUIDAR SU ELABORACIÓN.

Un CV debe ser ordenado, completo y de fácil lectura, (piensa que los seleccionadores reciben cientos de curriculums).

No hay un formato fijo aunque en cualquier curriculum tienen que aparecer los siguientes apartados:

-Datos personales: nombre y apellido, dirección teléfono mail y fecha de nacimiento, N° DNI, N° SS. Etc.

-Formación académica: ordenado por fechas y comenzando por el final. Si tienes una larga formación no incluyas los estudios iniciales. En cuanto a los cursos de capacitación debes incluir necesariamente los relacionados con la posición a cubrir.

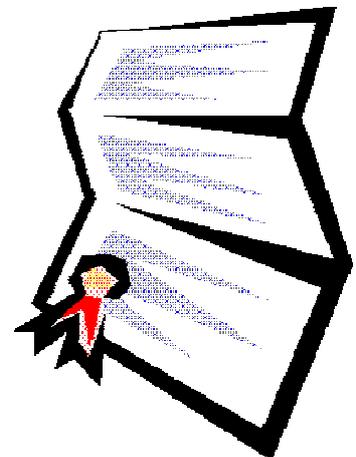
-Experiencia laboral: ordenado por fechas y comenzando por el final, debe mencionarse la empresa, el cargo desempeñado y una breve descripción de las tareas y entre qué fechas se ha trabajado.

LO QUE SÍ DEBES HACER

- ◇ Tómate tu tiempo, piensa qué impresión quieres dar.
- ◇ Presentación de un CV de uno o como máximo 2 folios.
- ◇ Presentación creativa y muy personal del CV (en cuanto redacción).
- ◇ Identificar lo que te piden y adaptar el CV. No utilices el mismo currículum para diferentes ofertas.
- ◇ Agregar datos que puedan interesar a quien realizará la selección.
- ◇ Realizar una presentación clara, simple y limpia, sin faltas de ortografía.

LO QUE NO DEBES HACER

- ◇ CV muy largos (más de 2 hojas).
- ◇ Mentir en cualquier dato.
- ◇ Omisión de datos solicitados o relevantes.
- ◇ Incluir datos no relevantes.
- ◇ Mala presentación (manchas, tachaduras, etc.) del CV



CARTA DE PRESENTACIÓN

El currículum, tanto cuando haces autocandidatura como cuando respondes a un anuncio de empleo, debe ir acompañado de una carta de presentación. No consiste en que repitas lo que ya has expuesto en el currículum sino para completar la información que quieres dar. Una carta de presentación dice mucho de ti (la redacción, la limpieza, tu forma de llamar la atención al seleccionador...)

ESTRUCTURA DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN

- **Empieza por presentarte.** ¿Cuál es el motivo por el que mandas tu currículum? No es lo mismo que lo mandes por decisión propia que porque contestes a un anuncio, en este caso puedes seguir la fórmula: "En relación con el anuncio publicado por ustedes en Expansión y Empleo el día X solicitando un puesto X, les envío mi currículum porque creo que responde al perfil propuesto"...
- En el segundo párrafo, el candidato puede exponer las **razones que le han inducido a elegir la empresa**, resaltando la adecuación entre sus capacidades, preparación y experiencia con el tipo del profesional requerido.
- Posteriormente, es interesante explicar los **motivos que podrían justificar la petición de una entrevista**. "Si mi candidatura es de su interés, estoy a su disposición para poder aportar más datos durante una entrevista, que puedan complementar mi currículum".

La carta de presentación debe ser:

Personal y breve, no exceder nunca de un folio a doble espacio.

Debe estar **escrita a máquina u ordenador**, a no ser que el entrevistador pida explícitamente que sea manuscrita, en el mismo papel y con la misma tipografía que el currículum.

Debe ir **fecha y firmada**.

No la grapes al currículum

DÓNDE BUSCAR EMPLEO

ECYL

£ Funciones:

Inscripción y registro como demandantes de empleo.

Gestión de demandas y ofertas de empleo.

Orientación profesional de los demandantes usuarios del Servicio.

Registro de la comunicación del contenido de los contratos de trabajo, de sus prórrogas y de la terminación de los mismos.

Suministrar información sobre la situación sociolaboral de Castilla y León, a través de los estudios elaborados por el Observatorio Regional de Empleo.

£ Documentos que tendré que aportar:

DNI o NIE.

Tu Titulación

Tu experiencia.

£ Para que tengo que apuntarme:

Es fundamental estar inscrito como demandante tanto de empleo como de cursos, tendrás preferencia para ellos dependiendo de tu antigüedad.

£ Direcciones:

La oficina más cercana está en *C/ Cadenas de San Gregorio 6 telf.: 983 259 854*

La oficina Provincial: *C/ Villabañez, 26 telf.:983 291 830*

SERVICIO REGIONAL DE COLOCACIÓN

£ Funciones:

Punto de encuentro entre quien demanda empleo y quien oferta el mismo.

Suministrar información fiable y actualizada sobre la situación sociolaboral de Castilla y León.

£ Como inscribirse:

Llamando al 902 208 080 y solicitando cita previa.

DIRECCIONES DE INTERÉS

- * www.tutrabajo.org: página de ofertas y de demandas de empleo en Castilla y León. Tienes que registrarte y mandar el CV para poder responder a las ofertas.
 - * www.empleocastillayleon.com: página del ECYL en la que se puede encontrar información sobre cursos, sobre empleo público, creación de empresas...
 - * www.temario-oposiciones.com: a nivel nacional se facilita información sobre oposiciones actuales o convocatorias anteriores, temarios, libros de apoyo y consejos para estudiar de un modo más eficaz.
 - * www.inem.es: página del Ministerio en la que te puedes descargar todas las modalidades de contratos, el Plan de Empleo vigente, estadísticas sobre paro y empleo, entre otros documentos. Además encuentras talleres ocupacionales, talleres de empleo...
 - * www.infojobs.net: ofertas de empleo. Esta página ofrece la ventaja de que menciona el nombre de la empresa lo que puede facilitar un contacto directo con ella.
 - * www.oficinaempleo.com: [pocas](#) ofertas de trabajo, sin embargo, podemos descargar manuales para elaborar CV y cartas de presentación. Además hay información y consejos para superar entrevistas y test psicotécnicos.
 - * www.infoempleo.com: lo más interesante de esta página es que tiene listas actualizadas de los institutos y colegios públicos, privados y concertados de Valladolid y de las ETTs, todo ello con sus direcciones y teléfonos de contacto. También hay información sobre alojamientos juveniles, bibliotecas, universidades, becas...
 - * www.trabajos.com: consejos para crear CV, constituir una empresa, afrontar entrevistas y test psicotécnicos. Ofertas de trabajo en las que se aclara el nombre de la empresa. Mucha información sobre cursos a nivel nacional y a distancia.
 - * www.monster.es: destacar el apartado de orientación laboral con muchas secciones importantes: redactar un CV sin tener experiencia, normativa sobre salarios, contratos, derechos, descansos...
 - * www.trabajofacil.com: resumen de las últimas convocatorias para oposiciones. Si seleccionas una de ellas, dispones también de un enlace a una página dónde puedes ver o comprar el temario necesario.
 - * www.becas.com: página muy actualizada sobre toda clase de becas.
 - * www.igsap.map.es: Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas. Apartados sobre legislación, subvenciones, becas, boletines oficiales, diarios oficiales...
 - * www.boe.es: página del BOE, como el mismo nombre indica.
 - * www.buscaoposiciones.com: mucha información sobre convocatorias, requisitos, lugar donde te tienes que presentar...
 - * http://ime.nds.es: del Ayuntamiento de Valladolid. Aporta toda clase de información sobre empleo público, formación, subvenciones...
 - * www.bocyl.jcyl.es: Boletín Oficial de Castilla y León para ofertas de empleo publico.
 - * www.diputaciondevalladolid.es: sección de Juventud de la Diputación de Valladolid. Tlf. 983427100 y Fax 983267919.
-
-

EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
V-2	Pasaje de la Marquesina 14	983 205 251
INTEREUROPEA	Constitución 5	983 375 706
SESA STAR ESPAÑA	Paseo Zorrilla 22	983 376 951
TEMPORING	Montero Calvo 8	983 354 100
NORTEMPO	Angustias 26, 1º	983 213 844
PEOPLE	Plaza Madrid 6	983 217 249
ADECCO	Regalado, 12 1º A	983 217 755
FORSEL GRUPO NORTE	Santa María 21	983 214 400
CREYF'S RECURSOS HUMANOS	Vázquez de Menchaca, 64	983 457 077
B.B. SERVEIS	López Gómez 17 entrepanta	983 210 137
CENPLA RR.HH	Gamazo 17 Bajo	
LABORPLUS	Pasión 5-7	983 377 719
CMC	Santiago 14	983 381 345
ANANDA GESTIÓN	Paseo Isabel la Católica 4	983 363 468
SELECT RECURSOS HUMANOS	Paseo de Farnesio 11	983 228 515
EMPLEO A TIEMPO ETT, S.A	Sanl Luis 4	983 306 555
GESDEM	C/ Santiago 14 1º	983 379 103
EULEN, S.A	Oficina 2ª	
ALTA GESTIÓN	Niña Guapa 35 bj.	983 219217
FASTER IBÉRICA	Vazquez de Menchacac s/n	983 457 820
RANDSTAD	Montero Calvo 28	983 396 622
BICOLAN	Plaza España 11	983 299 249
DENBOLAN	Nicolás Salmerón 17	983 304 033
FLEXIPLAN	Regalado 1- 1º	983 374 023
MANPOWER	García Morato 41	983 456 427
	Plaza Tenerías 12	983 334 019
	Claudio Moyano 13	983 212 787

*La mayoría de las empresas de Trabajo Temporal te van a solicitar fotocopia de *D.N.I* y de la cartilla de la *Seguridad Social*.

** No olvides llevar siempre contigo estas fotocopias y tu *C.V* junto con fotografía reciente.

AUTOEMPLEO

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
AGENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN	Duque de la Victoria 23	983411420
CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN	Parque tecnológico de Boecillo	983548015
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE LA PYME	www.ipyme.org (Ministerio de Economía y Hacienda)	

SINDICATOS MAYORITARIOS

£ **CC.OO. (Comisiones Obreras)**

Plaza Madrid,4 Tfno.: 983 291 617 - 234 959

£ **U.G.T. (Unión General de Trabajadores)**

Plaza Rinconada, s/n Tfno.: 983 336 566

£ **C.G.T. (Confederación General de Trabajadores)**

C/ General Ruiz, s/n Tfno: 983 301 166

CONCEJALIA DE CULTURA EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL

£ **Funciones:**

Asesorar a todas las personas jóvenes que deseen información sobre tramites, ayudas, recursos, etc.

£ **Dirección:**

C/ San Benito, 1 47001 Valladolid Tfno: 983 426 113

TIPOS DE CONTRATO

CONTRATO	FINALIDAD	EDAD	DURACION	SALARIO	OTRAS CONDICIONES	PARO	FORMACION	OBSERVACIONES
INDEFINIDO	Sin límite de tiempo en la prestación	Sin límite	Indefinida	Según convenio	Se puede hacer verbalmente o por escrito	Cobertura total		Si no consta nada en el documento se considera indefinido
TIEMPO PARCIAL	Compaginar el trabajo con otras actividades	Sin límite	Tiempo indefinido o duración determinada	Según convenio en proporción a las horas trabajadas	La cotización será de acuerdo a horas/días trabajados en el mes	Cobertura total desde noviembre de 1998		Si no constan las horas y días trabajados se considera indefinido
OBRA O SERVICIO DETERMINADO	Para la realización de una obra o servicio con sustitividad propia	Sin límite	La duración de la obra o servicio	Según convenio	Para contratos superiores a 12 meses es necesario un preaviso de 15 días	Cobertura total		Si finalizado el contrato no hay denuncia se considera indefinido
DE RELEVO	Sustitución de un trabajador en situación de jubilación parcial	Sin límite	Tiempo que falta para la jubilación con un máximo de 5 años	Según convenio	La jornada laboral será reducida del trabajador a sustituir	Cobertura total		
PARA LA FORMACION	Dar a los jóvenes una formación ocupacional al tiempo que ofrecen sus servicios	Mayores de 16, menores de 21	De 3 meses a 3 años	Según convenio, sólo el período de trabajo	El contrato puede prorrogarse y convertirse en indefinido	Cobertura total	Entre 1/4 y la 1/2 de la jornada dedicado a la formación	
PRACTICAS	Trabajo retribuido para obtener la práctica laboral de los estudios cursados	Sin límite	De 6 meses a 2 años	Del convenio, 60% el 1er. Año, 75% el 2º	Destinado a diplomados, licenciados, técnicos,...	Cobertura total		Estudios cursados los 4 años anteriores. Puede ser a tiempo parcial o completo
FOMENTO DE CONTRATACION INDEFINIDA	Estimular la contratación indefinida de trabajadores inactivos o a tiempo parcial	Sin límite	Indefinida	Según convenio	Colectivos de parados concretos	Cobertura total		Incentivos al empresario 500.000 ptas. A fondo perdido y 1.500.000 ptas de desgravación
EVENTUAL POR CIRCUNSTANCIAS DE PRODUCCION	Para atender circunstancias del mercado	Sin límite	Máximo de 6 meses en períodos de 1 año	Según convenio	Se puede prorrogar por convenio sectorial	Cobertura total		
FIJO DISCONTINUO	Trabajos de ejecución en empresas con actividades de temporada o campaña	Sin límite	Indefinida	Según convenio	Trabajos de ejecución intermitente o cíclica	Cobertura total		
TRABAJO A DOMICILIO	Regula situaciones en que la actividad laboral se hace en el domicilio del trabajador o en otro sitio escogido por éste	Sin límite	Indefinida o duración determinada	Equivalente a la categoría profesional del sector	Ha de constar en el contrato el lugar de trabajo	Cobertura total		Se ha de librar al trabajador un documento de control a rellenar
INTERINIDAD	Sustituir a trabajadores con derecho a reserva del puesto de trabajo	Sin límite	Tiempo de sustitución hasta la reincorporación, previa denuncia del trabajador	Según convenio	Será indefinido si no se reincorpora el trabajador en el término indicado	Cobertura total		